



مجلس ائله اسلام وان عاده رسم ملهيو فانه
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG

Urusan Pejabat

**PERMOHONAN BANTUAN
 PENYELENGGARAAN SURAU SEKOLAH
 TAHUN _____**

Cawangan Daerah : _____
 Isu No. : _____
 Rujukan Fail : Bil () dlm.M.U.I.PHG:

Panduan Permohonan :

- Pemohon perlu melengkapkan bahagian A, B,C,D dan E.
- Setiap permohonan mestilah disertakan perincian kerja beserta kos dan gambar untuk rujukan
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan

BAHAGIAN A

Nama Sekolah : _____
 Nama Surau : _____
 Alamat : _____

BAHAGIAN B

Kerja-Kerja Penyelenggaraan Yang Dipohon :

.....

** Permohonan Mestilah Disertakan Perincian Kerja Beserta Kos & Gambar Yang Berkaitan*

Tandatangan Pemohon

Nama : _____
 Jawatan : _____
 No. Telefon : _____

No. Akaun Sekolah/Surau/lain-lain :

..... Bank :
 Nama Pemegang Akaun :

**Sertakan Salinan Buku Akaun Bank*

BAHAGIAN C

Anggaran Kos (Jab. Teknikal / JKR / Sebut Harga) : _____

Ulasan:

Tandatangan : _____
 Nama / Jawatan / Cop : _____

BAHAGIAN D

Pengetua / Guru Besar / PIBG

Ulasan :

Tandatangan : _____
 Nama / Jawatan : _____

BAHAGIAN E

Pejabat Pendidikan Daerah (PPD)

Ulasan :

Tandatangan : _____
 Nama / Jawatan : _____

(Urusan Pejabat)

Ulasan : _____

.....
Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang
 Tarikh : _____

**SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN BANTUAN PENYELENGGARAAN SURAU
SEKOLAH KEBANGSAAN DALAM NEGERI PAHANG**

Nama Sekolah / Surau ditulis dengan jelas.
(Bahagian A)

Gambar, Senarai Kerja berserta Kos & Salinan Buku Akaun
(Bahagian B)

Anggaran Kos (Jabatan Kerja Raya/Teknikal / Sebutharga)
(Bahagian C)

Permohonan melalui Pengetua / Guru Besar / PIBG
(Bahagian D)

Jabatan Pendidikan Daerah (PPD)
(Bahagian E)

**Ingatan: Pastikan semua perkara di senarai semak dilengkapi sebelum dihantar
Hanya permohonan yang lengkap akan dipertimbang.**

Untuk Kegunaan Unit Pengurusan Masjid dan Surau MUIP

Status Permohonan:

1. Lengkap

Ulasan:

2. Tidak Lengkap

Perkara Yang Tidak Lengkap:

Bahagian A

Nama Sekolah/Surau ditulis dengan jelas

Bahagian D

Ulasan Pengetua/Guru Besar/PIBG

Bahagian B

Gambar & Laporan Perincian
berserta kos & Salinan Buku Akaun

Bahagian E

Ulasan Pejabat Pendidikan Daerah

Bahagian C

Anggaran Kos JKR/Teknikal/ Sebutharga