مجلس أكام إسلام دان عادة رسم ملايو فهڠ

MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG

KENYATAAN TAWARAN
(PELAWAAN SEMULA)

1. Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal **(keutamaan kepada Syarikat Bumiputera yang membayar zakat dengan Pusat Kutipan Zakat Pahang)** yang **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF),** dan berkelayakan serta berpengalaman untuk menyertai Sebut Harga bagi perkara berikut :

PERIHAL	KOD BIDANG	TARIKH TUTUP
PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026 **MUIP/SH/2026/015**	**221307- Agen Pengembaraan** **DAN** **berdaftar dengan Kementerian Pelancongan Malaysia (Lesen Perniagaan Pengendalian Pelancongan Luar Negeri bagi Umrah)**	**TARIKH :** **27 OGOS 2026** **MASA :** **12.00 TENGAHARI**

2. Dokumen sebut harga boleh diperolehi melalui laman web MUIP www.muip.gov.my pada **14 OGOS 2026.**

3. Dokumen sebut harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri, ditulis dengan tajuk serta nombor sebut harga di atas sebelah kiri sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **PETI SEBUT HARGA** di alamat seperti berikut :

MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG,
KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH,
JALAN ISTANA PERMAI,
26600 PEKAN,
PAHANG DARUL MAKMUR
U/P : UNIT ASET,STOR & PEROLEHAN

4. Tawaran hendaklah sah sehingga **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.

5. Permohonan dianggap tidak berjaya sekiranya tidak menerima sebarang jawapan selepas 2 bulan dari tarikh iklan ditutup.

6. Sebarang pertanyaan berkaitan sebut harga ini boleh berhubung dengan **Unit Aset, Stor dan Perolehan, Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang.**

TARIKH : 14 OGOS 2026

MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG

KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH,
JALAN ISTANA PERMAI,
26600 PEKAN,
PAHANG DARUL MAKMUR.

SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

MUIP/SH/2026/015

SENARAI SEMAK

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2026/015)

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA	1
2.	SYARAT-SYARAT AM	5-13
4.	SKOP KERJA DAN MAKLUMAT SPESIFIKASI	14
5.	LAMPIRAN Q – ARAHAN PERBENDAHARAAN 170	15-16
6.	JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI	17-18
7.	JADUAL CADANGAN AKTIVITI/ LAWATAN/ ZIARAH PAKEJ IBADAH UMRAH	19
8.	SURAT AKUAN PEMBIDA	20-21
9.	BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL	22
10.	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA	23
11.	MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBEKAL	24-25
12.	SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT	26
13	SENARAI KERJA DALAM TANGAN	27
14.	SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN	28
15.	SALINAN PENYATA AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	29
16.	SURAT PENGESAHAN BANK /INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT DARIPADA BANK /INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI	30
17.	PROFIL SYARIKAT	31
18.	KATALOG/RISALAH	32

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2026/015)

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan dokumen sebut harga.
Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan

BIL.	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK DITANDA OLEH J/K PEMBUKA PETI SEBUT HARGA
1.	Lampiran Q (AP No. 170)		
2.	Jadual Pematuhan Spesifikasi		
3.	Surat Akuan Pembida		
4.	Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial		
5.	Surat Akuan Syarikat dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa		
6.	Maklumat Am Latar Belakang Pembekal		
7.	Senarai Pengalaman Syarikat		
8.	Kerja Dalam Tangan		
9.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia beserta Kod Bidang Yang Didaftarkan (MOF) ***KOD BIDANG : 221307**		
	Salinan **Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera** Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).		
	Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM),** atau **Borang D** atau **Borang E** atau Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)** atau **Lesen Perniagaan yang berkaitan** berserta **maklumat pemilikan** dan **perniagaan syarikat.** Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga dikehendaki memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24;** dan **Borang 49 SSM;** atau **Carian SSM e-info.**		
	Salinan **Borang 13 SSM** atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama.		
	Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), jika berdaftar.		
	Salinan Sijil Pematuhan Cukai *(Tax Compliance Certificate-TCC)*		
	Lesen Perniagaan Pengendalian Pelancongan Luar Negeri bagi Umrah atau Ziarah – Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya		
	Salinan Resit Bayaran Zakat Perniagaan tahun 2025/2026		

BIL.	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK DITANDA OLEH J/K PEMBUKA PETI SEBUT HARGA
10.	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan : **MEI, JUN dan JULAI 2026**		
11.	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi (JIKA ADA)		
12.	Profil Syarikat (TERKINI)		
13.	Katalog/Risalah		

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK KEGUNAAN MUIP
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : No. K.P: Tarikh :	Urusetia Perolehan mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil ..... (jika ada). Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 KENYATAAN TAWARAN

1.1 Tawaran sebut harga ini adalah dipelawa kepada pembekal Bumiputera (keutamaan kepada Syarikat Bumiputera yang membayar zakat di Pusat Kutipan Zakat Pahang) yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) di bawah kod bidang **221307, berdaftar dengan Kementerian Pelancongan Malaysia, mempunyai Lesen Perniagaan Pengendalian Pelancongan Luar Negeri bagi Umrah** dan berkelayakan serta berpengalaman untuk menyertai Sebut Harga bagi perkara berikut:

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026
(NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2026/015)

1.2 Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang (Majlis) adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

1.3 Penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai sebut harga ini. Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan akan menyebabkan tawaran yang dikemukakan tidak diproses dan tidak dipertimbangkan.

2.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA.

2.1 Penyebut harga hendaklah **mengisi maklumat dengan tepat, lengkap dan jelas pada semua** dokumen sebut harga.

2.2 Lampiran-lampiran kewangan kepada dokumen sebut harga ini hendaklah **lengkap dan ditandatangani** (jika berkenaan) oleh pemilik syarikat atau mana-mana wakil yang diberi kuasa secara bertulis.

2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangan ringkas. Dokumen sebut harga yang dipinda atau diperbetulkan tanpa tandatangan ringkas **tidak akan dipertimbangkan.**

3.0 PENYERAHAN DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

3.1 Tarikh tutup tawaran sebut harga adalah pada **27 OGOS 2026 JAM 12.00 TENGAHARI. Dokumen sebut harga yang diterima selepas jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga tidak akan dipertimbangkan**

3.2 Tawaran sebut harga yang telah lengkap di isi dengan sempurna hendaklah dimasukkan ke dalam **PETI SEBUT HARGA** yang disediakan di alamat berikut:

MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG,
KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH,
JALAN ISTANA PERMAI
26600 PEKAN
PAHANG DARUL MAKMUR.

3.3 **Dokumen sebut harga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke alamat yang telah ditetapkan pada atau sebelum tarikh dan waktu yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga. Jika Dokumen sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, Penyebut harga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup sebut harga selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang alasan berkaitan kelewatan penghantaran dokumen sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.**

3.4 Majlis tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain sebut harga dihantar. **Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.**

4.0 PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA

Sebarang pertanyaan berkenaan dokumen sebut harga boleh berhubung dengan pihak Majlis sepertimana maklumat berikut:

RUJUKAN BERKAITAN DOKUMEN SEBUT HARGA
UNIT ASET, STOR DAN PEROLEHAN
NO TEL : 09-4221311 sambungan 1062

RUJUKAN BERKAITAN SKOP KERJA DAN MAKLUMAT SPESIFIKASI
BAHAGIAN PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN ISLAM
PEGAWAI RUJUKAN: EN. MOHD NURSALAM BIN SABRI
NO TEL : 09-4221311 sambungan **1018**

5.0 TEMPOH PELAKSANAAN

Keseluruhan skop kerja perlu diselesaikan dalam tempoh sepertimana surat setuju terima (SST).

6.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

7.0 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

8.0 PRESTASI BEKALAN

Penyebut harga adalah bertanggungjawab bagi segala prestasi dan jaminan ke atas barangan yang dibekalkan seperti yang telah dimasukkan ke dalam dokumen sebut harga.

9.0 PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHI UNDANG-UNDANG

9.1 Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Majlis, sekiranya (syarikat/firma), kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh (syarikat/firma) dengan Majlis, Majlis hendaklah berhak untuk menamatkan perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis berhak untuk menamatkan perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada (syarikat/firma) untuk menyatakan sedemikian kepada syarikat.

9.2 Majlis berhak menuntut daripada syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Majlis akibat daripada penamatn itu.

9.3 Pihak-pihak bersetuju bahawa (syarikat/firma) tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah diguna pakai. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat am ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

1. KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA

1.1 Sebut harga adalah dipelawa kepada semua penyebut harga tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan (MOF)** di bawah kod **221307, berdaftar dengan Kementerian Pelancongan Malaysia** dan **mempunyai Lesen Perniagaan Pengendalian Pelancongan Luar Negeri bagi Umrah**

2. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

2.1 Harga tawaran yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

2.2 Penilaian harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambilkira.

2.3 Harga-harga yang ditawarkan di dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini dikehendaki mematuhi syarat sepanjang masa kontrak ini berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan harga.

2.4 **Tempoh sah laku** harga tawaran hendaklah kekal selama **90 hari** dari tarikh tutup sebut harga dan sebarang **tuntutan kenaikan harga** dalam jangka masa sah laku harga tawaran **tidak akan dilayan.**

2.5 Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang **tidak akan melayan tuntutan** bagi **bayaran tambahan harga** akibat dari perbezaan antara tafsiran pembekal dengan tafsiran Jabatan mengenai spesifikasi yang ditetapkan.

3. BARANGAN

3.1 Semua bekalan hendaklan tulen, baru dan belum digunakan.

3.2 **SKOP KERJA** dan **MAKLUMAT SPESIFIKASI** bekalan hendaklah merujuk kepada **MUKA SURAT 14.**

3.3 Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

3.4 Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam tawaran ini.

3.5 Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

4. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

4.1 Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

5. TAKLIMAT (SEKIRANYA BERKENAAN)

5.1 Taklimat adalah **DIWAJIBKAN** bagi semua Penyebut Harga yang memasuki sebut harga ini. Kehadiran Penyebut Harga akan dicatit. Tujuan diadakan taklimat adalah bagi membantu Penyebut Harga mendapat gambaran sebenar bagi membantu Penyebut Harga menentukan kadar harga tawaran yang sepatutnya

6. PEMERIKSAAN

6.1 Majlis sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan; dan

6.2 Perakuan penerimaan hanya akan dibuat setelah perkhidmatan/pembekalan tersebut telah siap dan diperiksa sepenuhnya oleh pegawai Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang yang dilantik/diberi kuasa

6.3 Pegawai yang dilantik tersebut berhak membuat penolakan ke atas bekalan/perkhidmatan yang tidak menepati keperluan sepertimana spesifikasi bekalan/perkhidmatan dalam dokumen sebut harga. Penyebut harga juga hendaklah menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang ditolak tersebut. Kos perbelanjaan yang berkaitan hendaklah ditanggung sendiri oleh penyebut harga.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

7.1 Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang ditawarkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan sebut harga ini.

8. PENOLAKAN

8.1 Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak

8.2 Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri,dan ia hendaklah membayar balik kepada MUIP segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu,dan

8.3 Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak

8.4 Bagi kerja-kerja yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang boleh membenarkan pelanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat penyebut harga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan

9. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

9.1 Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang tidak terikat menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga yang tidak berjaya.

10. PENGIKLANAN

10.1 Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana penyebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang terlebih dahulu.

11. TAFSIRAN

11.1 Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

12. INSURAN

12.1 Tiada apa-apa insuran atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

13. HAK MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG UNTUK MENERIMA DAN MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA

13.1 Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga yang diterima.

13.2 Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebut harga.

13.3 Keputusan Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang adalah **MUKTAMAD** dan pihak Majlis tidak akan teragak- agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebut harga.

14. SURAT SETUJU TERIMA (LOA)

14.1 Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang akan memberi notis bertulis kepada penyebut harga yang berjaya melalui surat setuju terima (LOA)

14.2 Dengan perakuan ke atas surat setuju terima (LOA) tersebut, satu kontrak yang mengikat terbentuk antara Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang dan penyebut harga yang berjaya tanpa mengambil kira sama ada dokumen kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

15. KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN

15.1 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen sebut harga ini adalah sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang dan penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang (jika perlu) dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.

15.2 Surat Setuju Terima (LOA) yang dihantar oleh Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang kepada penyebut harga ke atas Surat Setuju Terima itu dianggap sebagai kontrak yang mengikut di antara Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang dan penyebut harga tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

15.3 Penyebut harga yang berjaya telah mengikat kontrak dengan Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati penyebut harga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak dan disabitkan kesalahan.

15.4 Penyebut harga tidak dibenarkan mengesub-sewakan perkhidmatan kepada penyebut harga lain. Penyebut harga tidak boleh menyerah hak apa-apa faedah di bawah kontrak ini tanpa dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang

16. DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN

16.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki untuk menandatangai satu Dokumen Kontrak Perjanjian sekiranya diminta oleh Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang setelah Surat Setuju Terima (LOA) ditandatangan dengan sempurnanya.

16.2 Dokumen Kontrak Perjanjian hendaklah disediakan dalam empat (4) salinan asal dan ditandatangani di ruangan yang telah ditetapkan serta segala kos berkaitan

penyediaan Dokumen Kontrak Perjanjian seperti pengeseteman dan lain-lain, hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.

17. BON PELAKSANAAN

17.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima seperti di bawah :

i) Nilai lebih dari RM200,000.00 sehingga RM500,000.00, kadar peratusan Bon Pelaksanaan adalah sebanyak 2.5% ke atas jumlah harga tawaran. Manakala, bagi nilai lebih RM500,000.00. Bon Pelaksanaan sebanyak 5% dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

ii) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan berdasarkan format akan ditetapkan oleh Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang. Bon pelaksanaan akan dipulangkan kepada Penyebut harga selepas dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat tempoh kontrak dengan syarat Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang berpuas hati bahawa syarat-syarat dan obligasi kontrak telah dipenuhi sehingga pembekalan yang terakhir dan semua peralatan berkaitan berkeadaan baik serta memuaskan.

18. PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN

18.1 Penyebut harga hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan perkhidmatan serta mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan berkuat kuasa semasa perlaksanaan perkhidmatan/ pembekalan.

19. PENAMATAN PERKHIDMATAN

19.1 Dengan memberi notis bertulis kepada penyebut harga berjaya dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang boleh terus menamatkan perkhidmatan sekiranya penyebut harga gagal memenuhi terma/syarat yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima (LOA).

20. PEMBATALAN SEBUT HARGA

20.1 Pihak Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang berhak membatalkan proses sebut harga ini sekiranya diperlukan tanpa sebarang apa-apa alasan. Sebarang kos terpaksa ditanggung oleh pihak Penyebut harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga sendiri.

20.2 Sekiranya Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang bercadang untuk membuat pindaan ke atas dokumen tawaran sebut harga ini, maka Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang boleh berbuat demikian dengan

mengeluarkan Notis Sebut harga kepada semua penyebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga.

21. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA

21.1 Jika pembekal mendapati apa-apa percanggahan dalam dokumen sebut harga, pembekal hendaklah merujuk kepada pihak Majlis untuk mendapatkan keputusan.

22. PERUBAHAN ITEM BEKALAN/PERKHIDMATAN

22.1 Majlis boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakan sesuatu perubahan bekalan/perkhidmatan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Majlis boleh membatalkan sebutharga ini.

23. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

23.1 Pembayaran akan dibuat selepas keseluruhan skop kerja selesai dilaksanakan oleh penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga hendaklah mengeluarkan invois kepada Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang untuk tujuan pembayaran.

24. PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

24.1 Penyebut harga hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan bekalan/perkhidmatan. Pembekal tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

25. TEMPOH PERKHIDMATAN/PEMBEKALAN

25.1 Tempoh perkhidmatan/ pembekalan hendaklah disempurnakan dalam tempoh sepertimana yang dinyatakan di Lampiran Q.

26 PENGHANTARAN BEKALAN

26.1 Penyebut harga yang berjaya mesti membuat penghantaran bekalan atau sebarang ketetapan lain dalam tempoh yang telah ditetapkan sepertimana dinyatakan dalam surat setuju terima (SST).

26.2 Sekiranya penyebut harga yang berjaya menjangkakan halangan yang tidak dapat dielakkan akan menyebabkan kelewatan dalam tempoh perlaksanaan yang telah dipersetujui, penyebut harga tersebut hendaklah dengan serta-merta (tidak lebih daripada 7 hari) memaklumkan kepada Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang tentang kedudukan yang sebenarnya.

26.3 Penyebut harga yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang tersebut, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal

dan menghantar barangan/ memberikan perkhidmatan kepada **Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang.**

27. PRESTASI BEKALAN/PERKHIDMATAN

27.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab bagi segala prestasi dan jaminan ke atas barangan/perkhidmatan yang dibekalkan/diberikan seperti yang telah dimasukkan ke dalam dokumen sebut harga.

28. PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

28.1 Bagi mengukuhkan usaha kearah meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan kerajaan, penyebut harga dikehendaki untuk menandatangani *Integrity Pact* berdasarkan Garis Panduan seperti berikut :

i) Semasa Penghantaran Dokumen Tawaran Oleh Penyebut Harga:
Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menadatangani bagi pihak syarikat.

ii) Semasa Menandatangani Surat Setuju Terima oleh Penyebut Harga berjaya:
Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa penyebut harga yang berjaya tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menadatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat

29 AKTA RAHSIA RASMI

29.1 Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi dari Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa.

30 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

30.1 Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah kepada syarikat/ kontraktor/ firma perunding/ penjawat awam atau mana-mana pihak yang berkaitan seperti berikut :

i) Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Aka Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Malaysia 2009 (Akta 694)

Any act ot attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with th specificatios and any member of the public service who certifies the claim commits and offence under the Malaysian Anti-Corrupption Commission Act 2009 (Act 694).

BARANG –BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

31. CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

31 .1 Harga tawaran oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran dan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) secara berasingan.

31.2 Sekiranya perkhidmatan yang ditawarkan oleh penyebut harga termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan serta Penyebut harga yang berjaya adalah berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka penyebut harga akan ditawarkan dengan nilai tawaran termasuk kenaan CJCP.

32. SIJIL PEMATUHAN CUKAI (*TAX COMPLIANCE CERTIFICATE- TCC*)

32.1 Penyebut harga hendaklah mengemukakan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC) yang sah dan berstatus patuh semasa mengemukakan tawaran. Kegagalan mengemukakan sijil tersebut atau sijil yang tidak berstatus patuh boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan

33. PEMBUNGKUSAN

33.1 Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

33.2 Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual

34. PENGENALAN

34.1 Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DI LUAR NEGARA

35. CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

35.1 Harga tawaran oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran dan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) secara berasingan.

35.2 Sekiranya perkhidmatan yang ditawarkan oleh penyebut harga termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan serta Penyebut harga yang berjaya adalah berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka penyebut harga akan ditawarkan dengan nilai tawaran termasuk kenaan CJCP.

36. SIJIL PEMATUHAN CUKAI (*TAX COMPLIANCE CERTIFICATE- TCC*)

36.1 Penyebut harga hendaklah mengemukakan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC) yang sah dan berstatus patuh semasa mengemukakan tawaran. Kegagalan mengemukakan sijil tersebut atau sijil yang tidak berstatus patuh boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan

37. MATA WANG

37.1 Semua harga yang ditawarkan hendaklah dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM)** dan dalam angka yang tepat.

38. PEMBUNGKUSAN

38.1 Barangan hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

36.2 Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

36.3 Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

SKOP KERJA DAN MAKLUMAT SPESIFIKASI

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

BIL	PERKARA	BUTIRAN/SPESIFIKASI
1.	Bilangan Peserta	14 orang peserta (8 lelaki, 6 Perempuan)
2.	Tarikh (Anggaran)	Bulan Oktober Atau November Tahun 2026
3.	Tempoh	12 hari 10 malam Lima (5) hari di Mekah dan Lima (5) hari di Madinah
4.	Penginapan	Mekah: Penginapan di Hotel sekurang-kurangnya tiga (3) bintang dengan jarak tidak melebihi 100 meter dari Masjidil Haram Madinah: Penginapan di Hotel sekurang-kurangnya tiga (3) bintang dengan jarak tidak melebihi 100 meter dari Masjid Nabawi Bilik: Bilik Berdua (2), Bilik Bertiga (3) Atau Bilik Berempat (4)
5.	Jenis Tiket	Penerbangan Saudi *Airline/* Malaysia *Airline* Pergi: Berlepas dari KLIA ke Airport Jeddah, Pulang : Berlepas dari *Airport King* Abdul Aziz, Madinah ke KLIA
6.	Jadual Penerbangan	Syarikat bertanggungjawab memberitahu Jadual Penerbangan dan aktiviti kepada peserta.
7.	Pengangkutan dan Insuran	Pengangkutan dan Insuran termasuk dalam Harga Pakej sepanjang perjalanan
8.	Makan/minum	Makan disediakan 3 kali sehari sepanjang berada di Makkah dan Madinah.
9.	Wakil Syarikat/ Mutawwif	Sekurang-kurangnya seorang wakil syarikat/ mutawwif yang berpengalaman diperlukan bagi memastikan kelancaran perjalanan. Kos ditanggung oleh pihak syarikat.
10.	Pengurusan	Jemaah dibimbing sebanyak 3 kali dalam pakej Umrah dan Mutawif berpengalaman 15 Tahun.
11.	Aktiviti/Lawatan/ Ziarah	Ziarah di ke dua-dua tanah haram termasuk dalam Pakej. Syarikat hendaklah menyenaraikan cadangan aktiviti/ lawatan sepanjang peserta menjalankan Ibadah Umrah di dalam sebut harga.
12.	Kursus Umah/ Buku Panduan dan Taklimat Penerbangan	Syarikat bertanggungjawab memberikan taklimat persediaan kepada peserta.
13.	Beg bagasi, *Sling Bag*, Tag Nama, Tag Bagasi	Syarikat bertanggungjawab membekalkan dengan secukupnya kepada para peserta.
14.	Penangguhan	Syarikat bertanggungjawab ke atas sebarang penangguhan *(delay)* disebabkan oleh penerbangan atau lain-lain dan perlu memaklumkan kepada peserta dengan kadar segera.

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN NO. 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini
No. Sebut Harga : **MUIP/SH/2026/015**

(Kew.284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI : PAHANG DARUL MAKMUR

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :.....

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini : .....

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh :-
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG,
KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH,
JALAN ISTANA PERMAI,
26600 PEKAN,
PAHANG DARUL MAKMUR

No. Telefon : **09-4221311**
Tarikh : 14 AUG 2026

1. Sila beri sebut harga bagi bekalan barang-barang / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan.

1.1 Syarat-syarat penyerahan/ penyempurnaan kepada **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG, KISHAS, JALAN ISTANA PERMAI, 26600 PEKAN, PAHANG DARUL MAKMUR**

1.2 Tarikh penyerahan / penyempurnaan dikehendaki akan ditentukan kelak oleh **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

1.3 Arahan Pengiriman : **SERAHAN TANGAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda nombor sebut harga No. **MUIP/SH/2026/015**

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengahari** pada 27 AUG 2026

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan :

Nama Pegawai : TOK MUDA DATO' HAJI AHMAD HAIRI BIN HUSSAIN, DSAP.,DIMP.,SAP.,AMP.,PKC
Jawatan : KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG.
Tarikh : 14 AUG 2026

BIL.	PERIHAL BEKALAN/PERKHIDMATAN (PAKEJ BILIK YANG DITAWARKAN)	UNIT UKURAN	KUANTITI/ UNIT YANG DITAWARKAN (14 Peserta - 8 Lelaki, 6 Perempuan)	JUMLAH HARGA/ UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan			Untuk diis i oleh penyebut harga		
1.	PAKEJ BILIK BERDUA	PAX/ ORANG			
2.	PAKEJ BILIK BERTIGA	PAX/ ORANG			
3.	PAKEJ BILIK BEREMPAT	PAX/ ORANG			
JUMLAH HARGA (RM)					
JUMLAH HARGA CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN					
JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)					

(RINGGIT MALAYSIA : .....)

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih

(ii) Tarikh perkhidmatan adalah _____

Saya/ Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

TANDATANGAN PENYEBUT HARGA :

NAMA & NO KAD PENGENALAN :

TARIKH :

COP SYARIKAT :

Catatan :

a) Penyebut Harga wajib mengemukakan bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) jika mengenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan (CJCP)
b) Tawaran sebut harga tidak akan dipertimbangkan sekiranya terdapat kesilapan pengiraan oleh pihak syarikat; dan
c) Tawaran ini tidak akan dipertimbangkan sekiranya pihak syarikat tidak menandatangani lampiran ini

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

ARAHAN:

1. Penyebut harga dikehendaki mengisi jadual di bawah dengan lengkap.
2. Penyebut harga boleh mengemukakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.
3. Jika terdapat perbezaan atau maklumat tambahan kepada spesifikasi, mohon nyatakan secara jelas di ruangan catatan

BIL	PERKARA	BUTIRAN/SPESIFIKASI	PEMATUHAN SPESIFIKASI	
			YA / TIDAK	CATATAN
1.	Bilangan Peserta	14 orang peserta (8 lelaki, 6 Perempuan)		
2.	Tarikh (Anggaran)	Bulan Oktober atau November Tahun 2026 Tarikh yang di cadang/ ditawarkan :		
3.	Tempoh	12 hari 10 malam Lima (5) hari di Mekah dan Lima (5) hari di Madinah		
4.	Penginapan	Mekah: Penginapan di Hotel sekurang-kurangnya tiga (3) bintang dengan jarak tidak melebihi 100 meter dari Masjidil Haram Madinah: Penginapan di Hotel sekurang-kurangnya tiga (3) bintang dengan jarak tidak melebihi 100 meter dari Masjid Nabawi Bilik: Bilik Berdua (2), Bilik Bertiga (3) atau Bilik Berempat (4) **Penyebut harga dikehendaki menyatakan pakej bilik dan Nama Hotel yang ditawarkan di ruangan catatan. Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.**		
5.	Jenis Tiket	Penerbangan Saudi *Airline*/ Malaysia *Airline* Pergi : Berlepas dari KLIA ke Airport Jeddah, Pulang : Berlepas dari *Airport King* Abdul Aziz, Madinah ke KLIA.		
6.	Jadual Penerbangan	Syarikat bertanggungjawab memberitahu Jadual Penerbangan dan aktiviti kepada peserta.		
7.	Pengangkutan dan Insuran	Pengangkutan dan Insuran termasuk dalam Harga Pakej sepanjang perjalanan.		

BIL		BUTIRAN/SPESIFIKASI	PEMATUHAN SPESIFIKASI	
			YA / TIDAK	CATATAN
8.	Makan/minum	Makan disediakan 3 kali sehari sepanjang berada di Makkah dan Madinah		
9.	Wakil Syarikat/ Mutawwif	Sekurang-kurangnya seorang wakil syarikat/ mutawwif yang berpengalaman diperlukan bagi memastikan kelancaran perjalanan. Kos ditanggung oleh pihak syarikat.		
10.	Pengurusan	Jemaah dibimbing sebanyak 3 kali dalam pakej Umrah dan Mutawif berpengalaman 15 tahun.		
11.	Aktiviti/Lawatan/ Ziarah	Ziarah di ke dua-dua tanah haram termasuk dalam Pakej. Syarikat hendaklah menyenaraikan cadangan aktiviti/ lawatan sepanjang peserta menjalankan Ibadah Umrah di dalam sebut harga.		
12.	Kursus Umah/ Buku Panduan dan Taklimat Penerbangan	Syarikat bertanggungjawab memberikan taklimat persediaan kepada peserta.		
13.	Beg bagasi, *Sling Bag*, Tag Nama dan Tag Bagasi	Syarikat bertanggungjawab membekalkan dengan secukupnya kepada para peserta.		
14.	Penangguhan	Syarikat bertanggungjawab ke atas sebarang penangguhan *(delay)* disebabkan oleh penerbangan atau lain-lain dan perlu memaklumkan kepada peserta dengan kadar segera.		

Adalah dengan ini disahkan bahawa tawaran sebut harga adalah mengikut spesifikasi sepertimana yang dinyatakan dalam jadual pematuhan spesifikasi di atas:

TANDATANGAN PENYEBUT HARGA :

NAMA :

NO KAD PENGENALAN :

TANDATANGAN SAKSI :

NAMA :

NO KAD PENGENALAN :

TARIKH :

JADUAL CADANGAN AKTIVITI/ LAWATAN/ZIARAH PAKEJ IBADAH UMRAH

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

HARI/TARIKH	TEMPAT	AKTIVITI
HARI-1		
HARI-2		
HARI-3		
HARI-4		
HARI-5		
HARI-6		
HARI-7		
HARI-8		
HARI-9		
HARI-10		
HARI-11		
HARI-12		

NOTA:

PENYEBUTHARGA BOLEH MENGEMUKAKAN CADANGAN JADUAL AKTIVITI MENGIKUT FORMAT YANG SESUAI.

SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

Saya, ... (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

   2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

   2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang- undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

   3.1 undang- saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan RasuahMalaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

   3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:

i. *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574]

ii. **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

iii. Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

iv. Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

	Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerah simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
	Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerah simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
	Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

*Tandakan [/]

a) Nama syarikat:
b) Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya ..... nombor kad pengenalan ..... yang mewakili syarikat ..... nombor pendaftaran ..... (*MOF/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserah simpan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [*Akta 777*] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

Saya,..... No.Kad Pengenalan ..... yang mewakili .....(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa ;

ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan

iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1995 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....
No.KP : .....
Tarikh : .....
Cap Syarikat : .....

MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBEKAL

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Syarikat	
2.	No. Pendaftaran Syarikat	
3.	Alamat Pendaftaran/Syarikat	
4.	Alamat Surat Menyurat	
5.	Alamat Emel	
6.	No. Telefon dan No. Faks Syarikat	
7.	Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan/JKR/KKDN/lain-lain **(WAJIB)**	
8.	No. Pendaftaran/Kelas **(sertakan salinan) (WAJIB)**	
9.	Bidang Pendaftaran	
10.	Tarikh daftar dan sah Pendaftaran	
11.	No. Sijil Bumiputera & Tarikh daftar dan sah Pendaftaran	
12.	Hak milik syarikat (Persendirian/Perkongsian/ Koperasi)	
13.	Modal dibenarkan (RM) **(Bagi Syarikat Sdn Bhd)**	
14.	Modal dibayar (RM) **(Bagi Syarikat Sdn Bhd)**	
15.	Perniagaan Utama lain **(jika ada dan nyatakan sejak bila)**	
16.	Kontrak dengan Kerajaan (mohon nyatakan samada syarikat tuan mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh sebab pelanggaran syarat-syarat kontrak)	

17. Butir-butir Lembaga Pengarah Syarikat :-

BIL	NAMA DAN JAWATAN	NO. KAD PENGENALAN	WARGANEGARA	MODAL SAHAM DIPEGANG
1.				
2.				
3.				

18. Pengurusan Syarikat (gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi) - **(Sila lampirkan salinan sijil kelulusan professional)**

BIL	NAMA	JAWATAN	PENGALAMAN/ KELULUSAN AKADEMIK/ IKHTISAS
1.			
2.			
3.			

19. Struktur Pengurusan Syarikat :

[EKSEKUTIF]

BIL	TARAF	BIL KAKITANGAN	PERATUSAN (%)
1	Bumiputera		
2	Bukan Bumiputera		
3	Bukan Warganegara		

[BUKAN EKSEKUTIF]

BIL	TARAF	BIL KAKITANGAN	PERATUSAN (%)
1	Bumiputera		
2	Bukan Bumiputera		
3	Bukan Warganegara		

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Penyebut Harga

NAMA :
COP RASMI SYARIKAT :

TARIKH : .....
**Potong mana yang tidak berkenaan*

SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

ARAHAN:

Sila nyatakan senarai pengalaman dalam bidang berkaitan seperti jadual di bawah:

BIL	NAMA PEROLEHAN	NAMA JABATAN / AGENSI YANG TERLIBAT	TAHUN PEROLEHAN	CATATAN

PERINGATAN:

1. *Senarai pengalaman dalam perkhidmatan tersebut atau yang berkaitan sekurang-kurangnya selama Dua (2) tahun lepas (2024-2025) atau semasa (2026).*
2. *Sila isikan "TIADA" di ruang yang berkenaan sekiranya Penyebut harga tidak mempunyai pengalaman.*
3. *Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.*

SENARAI KERJA DALAM TANGAN

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

ARAHAN:

Sila nyatakan senarai kerja-kerja semasa dalam tangan seperti jadual di bawah:

BIL	NAMA PEROLEHAN	TEMPOH	JANGKAAN SELESAI

SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

ARAHAN:
Penyebut harga hendaklah mengemukakan Salinan Sijil-Sijil Dan Borang-Borang Pendaftaran Berkaitan sepertimana berikut:

(i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang masih sah dalam kod bidang **221307**

(ii) Salinan Sijil **"Taraf Bumiputera"** dari Kementerian Kewangan Malaysia (MoF).

(iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** atau **Borang D** atau **Borang E** atau Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)** atau **Lesen Perniagaan Berkaitan** berserta **maklumat pemilikan** dan **perniagaan syarikat.**

(iv) Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga **DIKEHENDAKI** memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24;** dan **Borang 49; SSM** atau **Carian SSM e-info.**

(v) Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian SSM e-info** sekiranya syarikat bertukar nama.

(vi) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), **jika berdaftar.**

vii) Salinan **Lesen Perniagaan Pengendalian Pelancongan Luar Negeri bagi Umrah** atau Ziarah – Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya

(viii) Salinan Resit Bayaran Zakat Perniagaan tahun 2025/2026

SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

ARAHAN:

Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi **tiga (3) bulan terakhir** bagi bulan **MEI, JUN** dan **JULAI.**

LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN SYARIKAT/KEMUDAHAN KREDIT *(JIKA ADA)*

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan surat daripada Bank/ Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit yang diterima daripada Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan **sekiranya ada.**

2. Surat ini **HENDAKLAH** dikeluarkan oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

PROFIL SYARIKAT

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan **PROFIL SYARIKAT YANG TERKINI.**

KATALOG/RISALAH/*BOCHURE* PRODUK

PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH DAN ZIARAH KEPADA MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2026

(NO. SEBUT HARGA: MUIP/SH/2026/015)

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan **KATALOG/RISALAH/*BOCHURE* PRODUK.**